



Manual de la escuela primaria Marie Philip 2021 – 2022

La misión del Centro de Aprendizaje para Sordos es garantizar que todos los niños y adultos sordos y con dificultades auditivas prosperan al tener el conocimiento, la oportunidad y el poder de diseñar el futuro de su elección.

ÍNDICE DE CONTENIDOS:

<u>Información general</u>	4
<u>Requisitos de acceso</u>	5
<u>Cambio de dirección / información de contacto</u>	5
<u>Comunicación entre el hogar y la escuela</u>	5
<u>Política lingüística y de comunicación de TLC</u>	6
<u>Descripción del programa</u>	6
<u>Aulas y personal</u>	7
<u>Siguiendo a los profesores</u>	7
<u>Política de asistencia/retraso</u>	8
<u>Días de nieve</u>	8
<u>Liberación anticipada</u>	9
<u>Recoqida de las familias para la salida anticipada</u>	9
<u>Transporte</u>	9
<u>Material escolar y libros de texto perdidos</u>	10
<u>Desayuno y almuerzo MPS</u>	10
<u>Uso de la biblioteca</u>	10
<u>Educación Física</u>	11
<u>Clases de lenguaje de signos en familia</u>	11
<u>Servicios de apoyo:</u>	11
<u>Lenguaje de signos americano</u>	11
<u>Terapia ocupacional (OT) y física (PT)</u>	11
<u>Habla y Lenguaje</u>	11
<u>Asesoramiento</u>	11
<u>Audiología</u>	12
<u>Servicio de Salud Escolar</u>	12
<u>Examen físico y vacunas obligatorias</u>	13
<u>Política de medicamentos</u>	13
<u>Directrices para el manejo de las alergias que amenazan la vida en la escuela:</u>	13

<u>Procedimientos de emergencia</u>	14
<u>Exámenes requeridos</u>	14
<u>Política de visitas</u>	14
<u>Vestimenta escolar adecuada</u>	15
<u>Pertenencias personales</u>	16
<u>Celebraciones escolares</u>	16
<u>Deberes</u>	16
<u>Programa de pruebas</u>	17
<u>Informar sobre el progreso de los alumnos (informes trimestrales)</u>	17
<u>Expectativas de comportamiento y consecuencias</u>	18
<u>Acoso/intimidación</u>	19
<u>Política de no discriminación</u>	20
<u>Conducción de autobuses y furgonetas</u>	20
<u>EICentro de Aprendizaje para Sordos Formulario de Informe de Prevención e Intervención del Acoso Escolar</u>	22
<u>Manual de la Escuela Primaria Consentimiento 2021 - 2022</u>	25

Información general

Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje para Sordos

Calle Central 848
Framingham, MA 01701
www.tlcdeaf.org
(774) 244-3112 VP

Horario de la escuela: 8:00 AM - 2:30 PM Diariamente Septiembre-Julio

Períodos de informes trimestrales de progreso:

1er trimestre: 1/9/2021 - 12/11/2021

2º trimestre: 15/11/2021 - 28/1/2022

Tercer trimestre: 31/1/2022 - 29/4/2022

4º trimestre: 5/2/2022 - 7/28/2022

La Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos es una escuela diurna y residencial no sectaria y sin ánimo de lucro, organizada bajo la sección 501 (c) del Código de Rentas Internas. Es una escuela de educación especial aprobada por el 766 y revisada regularmente por el Departamento de Educación del Estado de Massachusetts.

La Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos admite estudiantes de cualquier raza, color, religión, origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente disponibles para los estudiantes de la escuela.

Requisitos de acceso

Después de recibir un IEP (Plan de Educación Individual) firmado y una página de colocación indicando la Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje para Sordos, un niño puede ser aceptado formalmente. Los certificados de vacunación, los formularios de datos personales y la autorización de emergencia se enviarán a las familias y deberán presentarse antes de que el alumno comience oficialmente la escuela.

Cambio de dirección / información de contacto

Para garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo, las familias deben notificar a la escuela cualquier cambio de dirección, número de teléfono, número de VP, correo electrónico u otra información importante lo antes posible.

Comunicación entre el hogar y la escuela

Una colaboración eficaz entre el hogar y la escuela beneficia a todos, especialmente a su hijo. Por esta razón, la escuela Marie Philip se esfuerza por establecer y mantener una comunicación abierta con las familias.

Las familias tienen la oportunidad de ser voluntarias en las aulas. Las familias suelen ayudar en proyectos especiales de arte o cocina, acompañar a las clases en las excursiones o ayudar a los profesores con los preparativos y los materiales del aula. Se invita a las familias a diversas reuniones y eventos escolares (por ejemplo, el cuentacuentos mensual de ASL). Agradecemos mucho la participación de nuestras familias y disfrutamos del sentimiento de comunidad que se crea cuando las familias nos visitan.

Los profesores se comunican con las familias de forma regular. Esto se puede hacer mediante el uso de un cuaderno de casa/escuela, a través del correo electrónico y mediante el uso de aplicaciones de clase. Los padres/tutores y los profesores determinan un método de comunicación de mutuo acuerdo. Como los profesores de las aulas tienen un tiempo limitado durante la jornada escolar, se anima a las familias a ponerse en contacto con los profesores después de las clases (2:45 - 3:30 pm).

Además, cualquier pregunta o inquietud debe ser comunicada al profesor de su hijo o al director.

Los profesores, así como el director de la escuela, enviarán periódicamente a casa notas y avisos sobre las actividades de la clase y las excursiones.

Las familias también recibirán periódicamente correo anunciando información sobre la escuela. También se envían a casa con frecuencia folletos que anuncian eventos en la comunidad de sordos o el acceso a recursos locales en lengua de signos para que las familias puedan planificar mejor las actividades que son accesibles para su hijo sordo.

Política lingüística y de comunicación de TLC

La escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos es una escuela bilingüe. El Lenguaje de Signos Americano (ASL) y el inglés son las principales lenguas de instrucción en las aulas. En la mayoría de los casos, los profesores utilizan el ASL para comunicar conceptos académicos y para enseñar el inglés como segunda lengua. La lectura y el inglés escrito están en el centro de todos los cursos y actividades del aula. La alfabetización en ambos idiomas es un objetivo principal de la enseñanza. La enseñanza del inglés hablado también se ofrece a los estudiantes que tienen la capacidad de acceder al habla. La forma y el momento en que el alumno recibe la enseñanza del inglés hablado se determina en función de sus capacidades actuales y se acuerda entre la escuela y la familia. Para permitir la accesibilidad de todos los estudiantes, se proporcionan áreas para la instrucción a través del inglés hablado.

La completa accesibilidad al lenguaje en todo momento es de suma importancia para el crecimiento cognitivo, académico, social y emocional de los alumnos. El aprendizaje incidental desempeña un papel importante en la educación general y el desarrollo lingüístico de los niños. Dado que la mayoría de las personas sordas acceden a la información de forma visual, el lenguaje de signos americano es el único lenguaje totalmente accesible para todos los estudiantes y otros miembros sordos de la comunidad de TLC. Por lo tanto, el ASL se utiliza en la mayoría de los contactos de comunicación del campus. Los estudiantes deben ser capaces de "oír" las conversaciones y sentirse cómodos en todas las interacciones del personal. Los miembros del personal de TLC se esfuerzan continuamente por desarrollar habilidades fluidas de ASL y de escritura en inglés. Si las familias o los visitantes de la escuela prefieren comunicarse en inglés hablado, se pueden hacer arreglos para proporcionar interpretación de inglés a ASL a través del Departamento de Interpretación del Centro de Aprendizaje.

Descripción del programa

El Programa de Primaria de la Escuela Marie Philip atiende normalmente a niños de entre seis y doce años de edad. El ambiente del aula promueve el crecimiento general de los niños a través de experiencias individuales, en grupos pequeños y grandes. Una parte integral del aula es el concepto de que los niños aprenden mejor cuando participan activamente en su aprendizaje. Esto se consigue mediante actividades centradas en el alumno, la facilitación del pensamiento crítico y el fomento del aprendizaje cooperativo.

El Programa de Primaria es bilingüe, ya que fomenta el desarrollo del lenguaje de signos americano (ASL) y del inglés. Para que el lenguaje y el aprendizaje sean accesibles a todos los alumnos, el idioma principal de la mayoría de las aulas es el ASL. En todas las asignaturas, incluida la clase de inglés, se enseña el inglés como lengua de lectura y escritura. Además, algunos alumnos reciben instrucción en inglés hablado y/o estrategias de comunicación, dependiendo de sus necesidades. Esto puede incluir servicios de un patólogo del habla y el lenguaje (por ejemplo, servicios dentro del Departamento de Inglés Hablado/Comunicación), o de un profesor licenciado con fluidez en ASL que utiliza el inglés hablado apoyado por signos.

Además de las áreas curriculares generales de Lengua y Literatura (inglés y ASL), Matemáticas, Ciencia y Tecnología, e Historia y Ciencias Sociales, los alumnos también participan en clases de

Lengua de Signos Americana, Estudios para Sordos, Literatura, Salud/Desarrollo Humano, Biblioteca/Medios de Comunicación, Arte y Educación Física.

El Departamento de Primaria también ha adoptado los planes de estudio *Responsive Classroom*, *Steps to Respect (STR)*, *Anti-Bias Education*, y *Great Body Shop* como medio para fomentar el desarrollo social y alentar la interacción y la comunicación respetuosa entre todos los miembros del aula.

El departamento de primaria se encuentra en el edificio de primaria Marie Philip e incluye once aulas de primaria inferior y superior. En estas aulas, los alumnos suelen trabajar en grupos de dos a diez estudiantes. Las agrupaciones son flexibles y varían en función de las necesidades cambiantes de los alumnos cada año. Algunos alumnos permanecen con sus profesores de primaria durante la mayor parte del día, mientras que otros trabajan con dos o tres profesores diferentes a lo largo de la jornada para distintas asignaturas. A veces los grupos se combinan y sus profesores dan clases en equipo. El objetivo principal de la creación de estos grupos es que los alumnos trabajen juntos y aprendan unos de otros.

El personal de la escuela primaria trabaja en equipo y participa diariamente en sesiones de planificación y resolución de problemas en colaboración. Las familias son una parte integral del programa y son bienvenidas en el aula en cualquier momento. Además, hay conferencias de padres y profesores (en diciembre y mayo), reuniones informativas y clases de ASL.

Aulas y personal

Cada aula cuenta con profesores licenciados que dominan el ASL, a menudo con el apoyo de uno o más asistentes de aula, dependiendo de las necesidades de los alumnos. Siempre que es posible, el aula cuenta con miembros del equipo de sordos y oyentes, lo que proporciona modelos de conducta de cada cultura.

Siguiendo a los profesores

Todos los alumnos tienen un "profesor de seguimiento". En las aulas de Primaria Inferior, el profesor de seguimiento suele ser el profesor de la clase principal del alumno. En las aulas de Primaria Superior, el profesor de seguimiento puede ser sólo uno de los profesores del alumno.

La responsabilidad del profesor de seguimiento es mantener el contacto con sus alumnos de seguimiento a lo largo del día. El profesor de seguimiento es capaz de desarrollar una relación con el estudiante y está disponible para discutir experiencias e interacciones y proporcionar apoyo si surgen problemas o preocupaciones. Además, otros miembros del personal de TLC llevarán cualquier asunto relacionado con un estudiante en particular a su profesor de seguimiento. El profesor de seguimiento también es responsable de escribir los informes trimestrales, el IEP anual, y mantener un contacto regular con la familia del estudiante.

Si las familias tienen alguna pregunta o duda sobre su hijo, deben ponerse en contacto con el siguiente profesor o con el director de la escuela.

Política de asistencia/retraso

La asistencia regular y la llegada puntual son esenciales para que el niño progrese en la escuela. Se espera que los alumnos asistan a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos o hayan sido excusados por una cita médica. Si un alumno falta un número excesivo de días a la escuela, el equipo del IEP tendrá que volver a reunirse para tratar este asunto. Faltar un número excesivo de días a la escuela también puede afectar a la capacidad del estudiante para ser promovido al siguiente grado.

La administración de la escuela desaconseja que los alumnos tomen vacaciones distintas a las programadas regularmente. Si un estudiante va a estar fuera de la escuela por cualquier razón que no sea una enfermedad, su familia debe comunicarse con el maestro de la clase (para los grados 1 - 5) solicitando cualquier tarea que el maestro pueda asignar. Sin embargo, depende de cada profesor determinar lo que se puede asignar. La decisión sobre las asignaciones se basará en si el El trabajo puede ser asignado por adelantado y realizado sin instrucciones previas del Profesor.

Si un niño no va a venir a la escuela o va a llegar muy tarde, es responsabilidad de la familia **ponerse en contacto con la escuela antes de las 8:10 de la mañana**, ya sea por correo electrónico: elementarydept@tlcdeaf.org o por VP: 774-244-3112. El contestador automático de la escuela está siempre disponible si prefiere llamar muy temprano por la mañana. Si no recibimos una llamada o un correo electrónico de su parte, llamaremos a su casa o lugar de trabajo para asegurarnos de que esté al tanto de que su hijo no está en la escuela.

La impuntualidad crónica es un problema muy grave. El alumno que llega tarde con frecuencia está perdiendo una parte muy importante de la jornada escolar. Si la tardanza se debe a un problema de transporte, el director trabajará en colaboración con la familia y la empresa de transporte para resolver el problema. Si el alumno sigue llegando tarde a la escuela, se pedirá al sistema escolar de referencia que intervenga en favor del alumno.

Tenga en cuenta que las normas del Departamento de Salud de Massachusetts exigen que un estudiante que se haya recuperado recientemente de una enfermedad contagiosa (por ejemplo, la gripe) no sea readmitido en la escuela sin un certificado de su médico de cabecera. Si tiene alguna duda sobre el regreso de su hijo a la escuela, debe ponerse en contacto con el departamento de enfermería.

Días de nieve

Los inviernos de Nueva Inglaterra suelen ser imprevisibles. Si el tiempo es severo y hace que viajar sea inseguro, se puede convocar un día de nieve. Si hay hielo o nieva mucho, por favor vea su televisión (Canal 4, 5, o 7), revise el internet (por ejemplo, www.tlcdeaf.org, Boston Channel.com) o escuche la radio para ver el anuncio de que la Escuela Marie Philip ha cerrado por el día.

Si las escuelas públicas de Framingham están cerradas debido al mal tiempo, la escuela Marie Philip **suele estar** cerrada también. Sin embargo, la información específica de cierre con respecto a TLC siempre se dará a conocer a las estaciones de televisión/radio. Con poca frecuencia, la escuela Marie Philip considera una salida temprana si una tormenta de nieve que se avecina puede

llegar al área en la tarde o en la noche. TLC también envía correos electrónicos/textos a las familias con información sobre el cierre de la escuela y la salida anticipada.

Liberación anticipada

Usted notará en su calendario escolar que los días de salida temprana ocurren cada mes. Estos "medios días" se utilizan para el desarrollo y la formación del personal profesional exigidos por el estado o antes de las vacaciones o días festivos. En estos días, los estudiantes pueden salir de la escuela a las 12:00 horas.

Recogida de las familias para la salida anticipada

Debe notificar a la escuela (preferiblemente por escrito) si piensa recoger a su hijo antes de tiempo, o si ha hecho arreglos para que el taxi llegue antes por su hijo. También es importante que nos informe por escrito de quién recogerá a su hijo y a qué hora solicita la salida anticipada. Esto permite al profesor planificar las actividades de la clase que no interferirán con la salida de su hijo y permite que su hijo/hija esté listo para usted a tiempo. Por favor, pase por la oficina principal y firme cuando llegue.

Transporte

La mayoría de los estudiantes se desplazan diariamente a la escuela en taxis o furgonetas facilitados por sus pueblos/ciudades. Algunos estudiantes son transportados a la escuela por sus familias. Todos los vehículos deben planificar su llegada a las 8:00 AM. Los estudiantes pueden entrar en el edificio de la Escuela Primaria a las 7:45 AM.

Siempre se agradece una nota al siguiente profesor, cuando un niño se va a casa de una manera diferente a su transporte habitual (por ejemplo, un niño está siendo recogido por un miembro de la familia en lugar de tomar su taxi a casa). Las **solicitudes de salida por parte de personas que no sean las familias, cuando no haya una solicitud por escrito en el expediente, no se permitirán hasta que se pueda contactar con un miembro de la familia y éste pueda verificar la solicitud.**

Durante la entrega y recogida de los niños el aparcamiento es limitado y las plazas de aparcamiento se asignan a los vehículos contratados. Pedimos a las familias que recojan a sus hijos que aparquen en el aparcamiento delantero de la Casa Blanca.

Se espera que los estudiantes se comporten de manera responsable en las furgonetas y taxis. No se permitirán comportamientos peligrosos o de distracción. Si se determina que el comportamiento de un niño en la furgoneta o el taxi es peligroso para sí mismo o para los demás, se convocará una reunión del EQUIPO para discutir las alternativas. En esta reunión pueden participar el representante de la empresa de transporte y el distrito escolar de referencia. Para la seguridad de su hijo, por favor discuta con él la conducta apropiada en el autobús.

Cualquier cambio en el horario habitual de los taxis es responsabilidad de la compañía de taxis, no del colegio Marie Philip. (Por ejemplo: si usted va a recoger personalmente a su hijo en el colegio,

debe notificar a la compañía de taxis que no va a necesitar sus servicios ese día en concreto). Si su hijo va a estar ausente, debe notificar a la compañía de taxis. Según nuestra experiencia, las empresas de transporte con las que tratamos son muy concienzudas y diligentes a la hora de adaptarse a las necesidades de su hijo.

Material escolar y libros de texto perdidos

Los libros de texto, los pupitres, los materiales educativos y los suministros se compran con fondos escolares y son propiedad de la escuela. La escuela se reserva el derecho de cobrar a los estudiantes por daños intencionales a la propiedad, el mobiliario o el equipo. Debido a la espiral de costos de los libros de texto, nuestra política es que los libros de texto y las agendas de los estudiantes perdidos serán reemplazados a expensas del estudiante.

Desayuno y comida de MPS

La Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos ofrece desayuno y almuerzos a los estudiantes. Las familias son elegibles para solicitar comidas gratis o a precio reducido. Los menús se publican en el sitio web de TLC en la página de recursos familiares. El desayuno cuesta 2,25 dólares y el almuerzo 3,25 dólares. Las familias pueden prepagar las comidas de sus hijos usando el portal de padres en el Skyward SIS.

No está permitido que los estudiantes traigan refrescos o bebidas en botellas de vidrio.

En el caso de que un estudiante venga a la escuela sin almuerzo, el personal de TLC le proporcionará el almuerzo, y pedirá a la familia que envíe el pago al día siguiente. Si un estudiante no trae el almuerzo a la escuela con frecuencia, este asunto se discutirá con su familia.

Como varios de nuestros estudiantes de primaria tienen alergias a los alimentos (por ejemplo, soja, frijoles, cacahuetes) tenemos una mesa de almuerzo "libre de alergias". Por favor, póngase en contacto con el profesor de su hijo o con el director si tiene alguna pregunta sobre esta disposición.

Por razones de seguridad, los alumnos de primaria NO pueden utilizar el microondas durante la hora del almuerzo. Se anima a las familias a enviar un recipiente térmico para el almuerzo si envían alimentos que necesitan mantenerse calientes.

Además del almuerzo, se pide a los alumnos que traigan dos bocadillos nutritivos (por ejemplo, fruta, galletas saladas, cereales) cada día. En las aulas de primaria, los alumnos tienen dos oportunidades de merendar cada día (por ejemplo, al llegar y a las 10:00 AM). El Departamento de Primaria no proporciona meriendas diarias.

Uso de la biblioteca

Todos los alumnos de primaria visitan la biblioteca de la escuela semanalmente. Se permite a los estudiantes tomar prestado un libro durante una semana cada vez. Por lo general, no se permite

que los alumnos tomen prestados libros si no han devuelto los libros atrasados. Si un estudiante ha perdido un libro de la biblioteca, es responsabilidad de la familia pagar o reemplazar este libro.

Educación Física

Todos los estudiantes de primaria participan en las clases de educación física dos veces por semana a menos que la familia/el médico proporcione una nota escrita solicitando que no se participe, o se acuerde un horario alternativo en la reunión del IEP del niño. Se requieren zapatillas para que los niños participen en la gimnasia.

Clases de lenguaje de signos para familias

Las clases de ASL se ofrecen por la tarde en el campus de Framingham. Estas clases están disponibles para los miembros de la familia de forma gratuita. Otras personas interesadas de la comunidad pueden asistir a las clases pagando.

Servicios de apoyo:

Lenguaje de signos americano

Todos los estudiantes participan en clases de ASL semanalmente. Los estudiantes reciben tutoría individual de ASL basada en su necesidad, que se determina por el IEP del estudiante.

Terapia ocupacional (OT) y fisioterapia (PT)

TLC emplea a terapeutas ocupacionales y físicos. Los estudiantes que reciben estos servicios lo hacen como parte de su IEP. Cada sesión de terapia suele durar treinta minutos. La frecuencia con la que un estudiante asiste a la terapia está determinada por su IEP.

Para recibir la terapia, algunos de los alumnos salen del aula y son atendidos dentro del área de terapia de OT/PT. Este es el caso, sobre todo, cuando el alumno se beneficia del uso de equipos especiales o de una zona de terapia amplia. A veces, el terapeuta vendrá al aula porque es ventajoso para un niño ser visto dentro del entorno del aula trabajando entre sus compañeros.

Habla y Lenguaje

La programación de inglés hablado y estrategias de comunicación está disponible para todos los estudiantes en el Departamento de Primaria. Los estudiantes reciben instrucción en inglés hablado y/o estrategias de comunicación basadas en su necesidad, que se determina por el IEP del estudiante.

Asesoramiento

Los consejeros están disponibles para apoyar a los estudiantes y a sus familias según sea necesario. El consejero colabora con el profesorado en lo que respecta a las necesidades emocionales o sociales del alumno durante el horario escolar. Los estudiantes reciben regularmente

asesoramiento individual o de grupo en función de sus necesidades, que están determinadas por el IEP del estudiante. Además, los consejeros colaboran estrechamente con el personal para apoyar a los estudiantes cuando surge una necesidad (por ejemplo, un disgusto en la escuela).

Audiología

Un departamento de audiolología de servicio completo atiende tanto a los pacientes externos como a los estudiantes de MPS. El audiólogo pedagógico realiza pruebas auditivas periódicas, controla la función del oído medio, revisa y repara los audífonos e implantes cocleares existentes y está siempre a disposición de los padres para consultas. Las nuevas adaptaciones de moldes y audífonos, así como el mapeo de implantes cocleares, están disponibles como servicio ambulatorio. La clínica ambulatoria acepta la mayoría de los seguros médicos privados y públicos y puede comprobar la elegibilidad de los beneficios según sea necesario.

Servicio de Salud Escolar

El Departamento de Enfermería está disponible a tiempo completo y proporciona servicios básicos, preventivos y de emergencia a los estudiantes. Los organismos reguladores son: La Unidad de Salud Escolar del Departamento de Salud Pública, el Departamento de Salud Pública a nivel estatal y local, la Junta de Enfermería, el Departamento de Educación Primaria y Secundaria y el Departamento de Educación y Atención Temprana.

Se puede contactar con las enfermeras de la escuela en

Teléfono: (508) 879-5110 x520; [x225 para el Departamento de Enfermería del ECC]

Después de las 16 horas y los fines de semana: 508-879-5423

Fax dedicado: (508) 872-7191

ECC Fax: (508) 308-8014

VP: (508) 283-7450

Correo electrónico : nurses@tlcdeaf.org

Le rogamos que se ponga en contacto con las enfermeras siempre que tenga alguna duda y, en concreto, por los siguientes motivos

- Un nuevo diagnóstico médico o un cambio en el estado de salud de su hijo
- Un medicamento recién recetado
- Un cambio en la medicación actual
- Una enfermedad grave, una lesión o una hospitalización
- Una enfermedad contagiosa como la varicela, la gripe, la faringitis estreptocócica, la tos ferina, la tiña, la sarna, el impétigo, la conjuntivitis o la infección por SARM, COVID 19
- Si su hijo se ausenta durante un periodo prolongado de tiempo

Para que su hijo tenga tiempo suficiente para recuperarse de una enfermedad o lesión, y para minimizar la propagación de una enfermedad infecciosa, su hijo debe quedarse en casa si tiene:

- Una enfermedad transmisible que puede incluir una enfermedad de las vías respiratorias superiores con tos importante y/o secreción nasal, o un dolor de garganta, tos y congestión del pecho con fiebre
- Fiebre superior a 100 grados: su hijo no debe volver a la escuela hasta que no tenga fiebre

durante 24 horas sin utilizar medicamentos antifebriles, y hasta que se sienta bien y pueda participar en el aula

- Vómitos y/o diarrea en las últimas 24 horas

Examen físico y vacunas obligatorias

Se requiere que su hijo tenga en su expediente un examen físico anual y vacunas actualizadas que hayan sido revisadas por la enfermera. Las exenciones médicas de inmunización requieren un certificado del médico de su hijo y deben renovarse anualmente.

Las exenciones de inmunización por motivos religiosos requieren una declaración de las familias o del tutor legal en la que se indique el motivo de la exención y una nota del médico en la que se indique que la persona goza de buena salud y puede asistir a la escuela, y deben renovarse anualmente.

Política de medicamentos

Las siguientes afirmaciones destacan los puntos principales de la política de medicación, que cumple con las directrices estatales:

- Animamos a las familias a administrar la medicación antes o después del horario escolar, cuando sea posible
- Todos los medicamentos recetados y sin receta requieren una orden escrita del médico y un formulario de consentimiento de la familia completado. Los medicamentos no se administrarán sin esta documentación
- Los medicamentos deben estar en un envase de farmacia correctamente etiquetado que sea entregado a la enfermera por un miembro de la familia o un adulto responsable. No se permite que los estudiantes lleven medicamentos a la escuela o dentro de ella.
- Todas las órdenes de medicación caducan al final del año escolar. Se requieren nuevas órdenes de medicación, formularios de consentimiento de la familia y envases de farmacia correctamente etiquetados al comienzo del año escolar y cada vez que cambie una orden de medicación.
- En una excursión, la medicación prescrita puede ser administrada por un profesor o asistente capacitado con el permiso escrito de la familia.

Directrices para el manejo de las alergias que amenazan la vida en la escuela:

Las familias deben notificar a la Oficina de Enfermería y al profesor de la clase y al director de la escuela la alergia de su hijo y programar una visita telefónica o in situ con la enfermera para discutir los detalles de la alergia y desarrollar un plan de acción para la alergia.

Procedimientos de emergencia

En caso de emergencia, se llamará al 911 y a la enfermera y se notificará a las familias en el momento de la emergencia. Su hijo será transportado en ambulancia a la sala de emergencias más cercana en el MetroWest Medical Center, Lincoln Street, Framingham, MA, (508) 383-1100, y será acompañado por un maestro o asistente de maestro. En caso de una emergencia fuera de la escuela, como una excursión, se llamará al 911 y su hijo será transportado al hospital más cercano y será acompañado por un profesor o asistente.

Exámenes requeridos

Los exámenes de audición, visión, IMC y postural (escoliosis) se realizan anualmente a los estudiantes dependiendo de la edad/grado.

TLC no proporciona exámenes dentales. Se requiere que su hijo sea visto por un dentista anualmente. Por favor, presente la documentación de la visita al dentista de su hijo, una nota del dentista o una factura son aceptables.

Un paquete de Emergencia de Salud es completado por las familias anualmente y debe ser completado antes del 13 de agosto para asegurar que la seguridad, la salud y el bienestar de su hijo se cumplan y que se proporcione el tiempo suficiente para revisar adecuadamente y manejar administrativamente los formularios. Los formularios, consentimientos y documentos médicos que lleguen después de la fecha de vencimiento pueden impedir que su hijo asista a actividades tales como excursiones, hasta que los formularios que lleguen tarde hayan sido revisados y procesados.

Política de visitas

Para garantizar una interrupción mínima de las clases, la accesibilidad de la comunicación y la protección permanente de la privacidad y la seguridad de nuestros estudiantes, las siguientes directrices ayudarán a que su visita sea más satisfactoria:

Todos los visitantes, familias y voluntarios deben registrarse en la oficina principal ("La Casa Blanca") a su llegada. Por favor, no vayan directamente a las aulas. Todos los visitantes deberán firmar en el registro de visitantes y recibir una insignia de visitante.

Las visitas se pueden organizar llamando o enviando un correo electrónico a la escuela para concertar una cita. En función de la disponibilidad, se proporcionarán intérpretes cuando sea necesario.

Las familias son siempre bienvenidas a organizar una observación o una visita al aula de su hijo. Estos arreglos se pueden hacer con el profesor del aula o el director de la escuela. Por favor, llame o envíe un correo electrónico con antelación para concertar la mejor hora y/o intérpretes si es necesario.

A menudo, los miembros de la familia tienen habilidades y talentos que pueden compartirse en el aula. Puede tratarse de un ofrecimiento puntual o de una rutina programada con regularidad. Los miembros de la familia que estén interesados en compartir su tiempo/habilidades como voluntarios en el aula pueden acordar un horario con el profesor o el director de su hijo.

Para proteger a nuestros estudiantes, cualquier persona que sea voluntaria con niños debe presentar una solicitud de verificación de antecedentes penales (CORI). Cuando se haya completado esta comprobación de antecedentes, se iniciará el horario de los voluntarios.

Tenga en cuenta que la Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje reconoce que el aprendizaje incidental desempeña un papel fundamental en la educación general y el desarrollo del lenguaje de todos los niños. Los niños oyentes aprenden mucho de lo que oyen a su alrededor (por ejemplo, conversaciones casuales de adultos, radio y televisión). Los niños sordos también deberían tener la oportunidad de aprender de todas las conversaciones que les rodean. Por esta razón, toda la comunicación en las áreas abiertas de nuestra escuela debe ser accesible a los estudiantes a través del lenguaje de signos americano (ASL). Por lo tanto, el ASL es un elemento esencial mientras esté en cualquiera de nuestras aulas. Si un miembro de la familia aún no se siente cómodo haciendo señas para sí mismo, se proporcionarán servicios de interpretación, según la disponibilidad.

Cuando las familias visitan la escuela en horas no lectivas (por ejemplo, antes de las 8:00 AM y después de las 2:30 PM), a menos que se acuerde lo contrario, son responsables de supervisar a sus hijos. Los alumnos de primaria deben estar siempre acompañados por un adulto en los edificios y terrenos de la escuela.

Vestimenta escolar adecuada

Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela vestidos de manera que demuestren respeto por sí mismos y por el entorno educativo. Se espera que los estudiantes vayan cubiertos adecuadamente. La vestimenta inapropiada podría incluir: camisetas con lenguaje y/o imágenes inapropiadas, o ropa reveladora (por ejemplo, pantalones cortos/vestidos, blusas sin tirantes). No se deben usar sombreros dentro de los edificios escolares. Por motivos de comunicación, pedimos que los rostros de los alumnos sean claramente visibles (por ejemplo, se permiten las sudaderas con capucha, pero la capucha no puede cubrir la cabeza ni la cara). Se anima a los alumnos a que lleven todos los días un calzado seguro para correr y trepar por el patio de recreo (por ejemplo, zapatillas de deporte). No se recomienda el uso de chanclas, sandalias de playa o Crocs.

Salvo en casos de condiciones meteorológicas extremas, los alumnos juegan al aire libre todos los días. En los meses de invierno, se espera que los alumnos lleven un abrigo de invierno, pantalones para la nieve, guantes, botas y un gorro.

En los meses de verano, el edificio de la escuela primaria está siempre climatizado. Algunos alumnos y el personal han descubierto que se sienten más cómodos llevando un jersey o una chaqueta ligera en el interior.

Los alumnos de primaria tienen clases de educación física dos veces por semana. Se espera que los alumnos traigan o lleven zapatillas de deporte los días de educación física.

Pertenencias personales

En ocasiones, los alumnos también han pedido traer teléfonos móviles a la escuela. Aunque esto se desaconseja, ya que muchos estudiantes no son lo suficientemente maduros para manejar un equipo tan valioso, respetaremos la decisión de la familia de equipar a su hijo con dicho dispositivo. No se permitirá a los alumnos utilizar teléfonos móviles durante la jornada escolar. También deben mantener estos dispositivos en su mochila o bajo llave en un armario de la clase.

Debido a que las posesiones más preciadas a veces se pierden o se rompen, si es posible se pide a los estudiantes que dejen las posesiones caras o preciadas en casa. El personal de TLC no puede hacerse responsable de las posesiones personales de los estudiantes.

Celebraciones escolares

A medida que continuamos incorporando los principios de respeto y aceptación de las diferencias en un entorno educativo antiprejuicio, las celebraciones adquirirán un significado menos tradicional y global. Aunque ya no celebramos con golosinas y fiestas en los cumpleaños u otros días festivos tradicionales, animamos a cada estudiante a compartir fotos e historias de experiencias personales y/o celebraciones fuera de la escuela. (Nota: Para ser respetuosos con todos los estudiantes en el aula y evitar herir sentimientos, **pedimos que los estudiantes no repartan invitaciones en la escuela**). Dado que nuestro objetivo es educar a los estudiantes, agradecemos la ayuda de las familias para fortalecer y ampliar su comprensión del mundo que les rodea. Por favor, considere venir y compartir algo sobre usted y/o su familia (por ejemplo, una habilidad particular, un viaje reciente, una receta favorita o una tradición especial).

Tareas

Los deberes son cualquier tarea realizada por un profesor que se espera que se complete después del horario escolar. Los deberes son útiles para fomentar la responsabilidad del alumno, sus habilidades de aprendizaje independiente y la gestión del tiempo.

Los deberes son también una buena herramienta de comunicación entre el hogar y la escuela, para que las familias entiendan qué habilidades está desarrollando su hijo. El papel de la familia debe ser proporcionar un área de trabajo libre de distracciones para su hijo y proporcionar apoyo y estímulo. Por favor, anime a su hijo a completar de forma independiente toda la tarea que pueda.

La Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje recomienda los siguientes horarios como guía para las familias en la supervisión de las tareas nocturnas:

Grados 1-2: 15 - 20 minutos por noche
Grados 3-4: 30 - 40 minutos por noche
Grado 5: 45 - 60 minutos por noche

Algunos estudiantes pueden necesitar más o menos tiempo para completar las tareas. En general, los estudiantes recibirán deberes diariamente de lunes a jueves. A veces, sobre todo en el caso de

los estudiantes de más edad, los deberes pueden incluir también el trabajo del fin de semana.

Si, una vez transcurrido el tiempo recomendado, el niño muestra incapacidad para completar la tarea, o frustración, es mejor interrumpir el tiempo de los deberes. Se pide a las familias que escriban una nota al profesor explicando la dificultad del niño. Los alumnos que no completen los deberes y no traigan una nota de sus familias podrán ser obligados a renunciar a su tiempo libre para completar los deberes.

Además, se espera que cada niño lea o se le lea durante 20 minutos cada noche. Los estudiantes también deben registrar su lectura en un registro de lectura semanal proporcionado por su profesor.

Las familias que tengan dudas sobre la cantidad o la calidad de las tareas deben comunicarse directamente con el profesor de su hijo.

Programa de pruebas

El Instrumento de Evaluación de ASL (ASLAI) puede ser administrado para evaluar las habilidades de ASL y medir el crecimiento. Las Medidas de Progreso Académico (MAP) se administran a la mayoría de los estudiantes en los grados 2 - 5. Los resultados de estas pruebas se utilizan para mejorar el plan de estudios y para ayudar a identificar las fortalezas y debilidades académicas.

Los alumnos de tercero, cuarto y quinto curso se examinan a través del programa de pruebas del estado de Massachusetts. Este amplio programa de pruebas (MCAS) forma parte del esfuerzo estatal para mejorar y reformar la educación en todos los niveles en Massachusetts. Los estudiantes de los programas aprobados por el 766 (por ejemplo, la escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje para Sordos) no están exentos de estas pruebas, aunque una evaluación alternativa puede ser una adaptación necesaria para algunos estudiantes. Estas pruebas estatales se administran en la primavera y cubren las áreas de Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas y Ciencia y Tecnología. Las adaptaciones apropiadas (por ejemplo, interpretación ASL, administración en grupos pequeños) se documentan en el IEP de cada estudiante.

Los estudiantes que participan en un formato de evaluación alternativo dentro del proceso de pruebas estatales preparan un portafolio personal a lo largo del año escolar. La participación en el MCAS-Evaluación Alternativa también se documenta en el IEP del estudiante. A veces, se puede pedir a un compañero que participe en la actividad del portafolio de un compañero, lo que implica una discusión en clase o actividades en grupos pequeños. Cuando esto ocurra, se pedirá a las familias que firmen un permiso para participar en el programa de portafolio del MCAS.

Informar sobre el progreso de los alumnos (informes trimestrales)

De acuerdo con la normativa prevista en el capítulo 766 de la Ley de Educación Especial Integral de Massachusetts, se elaboran informes formales sobre el progreso del niño en la escuela para las familias y las comunidades patrocinadoras. La escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para

Sordos prepara estos informes de progreso trimestralmente. Para las fechas trimestrales específicas de este año, por favor consulte la página titulada Información General de la Escuela en la sección frontal de su manual.

Las familias pueden solicitar una conferencia privada con un profesor en cualquier momento del año escolar. Por favor, si es posible, deje un poco de tiempo para que se puedan hacer los arreglos necesarios.

Expectativas de comportamiento y consecuencias

La Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje hace hincapié en un enfoque positivo de la instrucción, el modelado y el refuerzo del comportamiento adecuado.

Los niños quieren sentirse seguros, y creemos que agradecerán unos límites justos que les ayuden a garantizar su seguridad. Los miembros del personal se esfuerzan por crear un entorno de aprendizaje seguro y confortable que promueva un aula solidaria.

Aunque nuestro objetivo es reducir los incidentes de ira y estrés en el aula, no podemos proteger a los alumnos de todos los conflictos, ni es un objetivo saludable. El conflicto es una parte inevitable de la vida, y un mejor objetivo es aprender a lidiar efectivamente con el conflicto. Para ello, hay que ayudar a los alumnos a aprender a negociar, a comprometerse y a exponer sus sentimientos sin imponerlos a los demás. Todas estas son habilidades vitales importantes y necesarias.

Cambiar un comportamiento inaceptable requiere paciencia, tiempo y oportunidades para practicar. El primer enfoque de la intervención será siempre a través de la discusión con el niño en un lugar y momento que salvaguarde la privacidad y la dignidad. Las expectativas de un comportamiento aceptable serán claramente delineadas y explicadas.

El Departamento de Primaria ha adoptado el plan de estudios de habilidades sociales Responsive Classroom. A través de este plan de estudios, nos esforzamos por enseñar un conjunto de habilidades sociales que los niños necesitan aprender y practicar para tener éxito académico y social. Estas habilidades sociales incluyen: cooperación, afirmación, responsabilidad, empatía y autocontrol - C.A.R.E.S.

A través del programa Responsive Classroom, las reglas y responsabilidades del aula se discuten y revisan a lo largo del año escolar. Se hace todo lo posible por centrarse en los comportamientos positivos, que se modelan y practican de forma sistemática. Cuando se repiten los comportamientos inadecuados, el personal determinará y aplicará consecuencias "lógicas" (es decir, naturales).

Para garantizar que el clima escolar siga siendo positivo y solidario, el personal docente mantiene una documentación interna de las conductas inseguras o irrespetuosas potencialmente repetitivas. Esto permite al personal docente y a los administradores abordar tales preocupaciones antes de que se intensifiquen.

Para obtener información detallada sobre el apoyo al comportamiento de los niños cuando las técnicas de refuerzo positivo no son efectivas y cuando la seguridad es un tema crítico, por favor

consulte las *Políticas de Apoyo al Comportamiento* de la Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje para Sordos (*incluyendo nuestra política sobre la restricción*) en el archivo de la oficina principal.

A veces surgen situaciones disciplinarias que requieren que se tomen medidas para apartar a un alumno de las actividades escolares regulares durante un periodo de tiempo.

El comportamiento negativo en el aula, las peleas, los daños malintencionados a la propiedad y los comportamientos de acoso/intimidación pueden hacer necesaria la expulsión de un alumno del aula o de la actividad. Bajo estas circunstancias, el estudiante puede ser colocado en la oficina del director por un período de tiempo. Se llevará a cabo una reunión con el estudiante para discutir a fondo el comportamiento negativo o el incidente antes de que pueda producirse la reincorporación al aula. Las familias son notificadas de estas expulsiones graves.

En el caso de interrupciones más graves o crónicas, puede ser necesaria una suspensión "interna" durante parte del día o durante todo el día. Esto implica siempre dar al alumno un trabajo escolar significativo para que lo complete. En ningún momento se priva al alumno de la merienda o el almuerzo habituales. Siempre se celebra una reunión con el alumno para discutir el problema y las posibles consecuencias. Las familias son notificadas de todas las suspensiones.

La suspensión "fuera de la escuela" se utiliza para ofensas extremadamente graves o para un mal comportamiento incontrolable repetido. Este tipo de suspensión se utiliza para garantizar la seguridad del alumno y de los demás. La decisión de utilizar la suspensión puede ser necesaria por las siguientes razones, aunque no se limita a ellas:

- posesión de un arma (por ejemplo, un cuchillo, una pistola u otro instrumento dañino) - posesión de fuegos artificiales
- posesión de drogas ilegales o alcohol
- posesión de medicamentos con receta y/o de venta libre -destrucción maliciosa o robo de bienes
- asalto
- Formas evidentes de acoso/acoso

Las familias, el Departamento de Educación de Massachusetts y la ciudad patrocinadora del estudiante son notificados inmediatamente de la suspensión de la escuela de cualquier estudiante. Ninguna suspensión en la Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos durará más de tres días sin una reunión del TEAM. El propósito de la reunión del TEAM es discutir el incidente, reevaluar las necesidades del estudiante, la idoneidad de la colocación, y considerar cualquier revisión necesaria del IEP. Este plan de acción se desarrollará para fomentar el respeto mutuo y el trabajo en equipo en beneficio del alumno en cuestión.

Acoso/intimidación

Es la política de la Escuela Marie Philip en el Centro de Aprendizaje para Sordos promover y mantener un ambiente de trabajo y una atmósfera educativa para los estudiantes, que sea segura y libre de acoso e intimidación. El Centro de Aprendizaje se toma muy en serio las acusaciones de dicho acoso/intimidación y responderá rápidamente para investigar de manera justa y juiciosa.

Los miembros del profesorado/personal están obligados a informar al director de la escuela de cualquier caso de acoso o represalia del que tengan conocimiento o del que sean testigos. Los informes realizados por los estudiantes, las familias u otras personas que no sean miembros del personal, pueden hacerse de forma anónima. Los informes pueden ser firmados, orales o escritos. Los informes orales o realizados en ASL deben registrarse por escrito.

El Departamento de Primaria ha adoptado tres programas: *Responsive Classroom*, *Steps to Respect*, *Anti-Bias Education*, y *Great Body Shop*. Estos programas proporcionan elementos de nuestro Plan de Prevención e Intervención del Acoso Escolar que ha sido presentado al Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE). Este plan incluye un plan de estudios para los estudiantes, el desarrollo continuo del personal, y un sistema de notificación de la intimidación. Este plan en su totalidad se puede encontrar en el sitio web del TLC. Además, nuestros formularios para reportar el acoso escolar también se adjuntan a este manual.

Política de no discriminación

La Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos se esfuerza por proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo en el que todos los estudiantes puedan prosperar y tener éxito en su escuela. La Escuela Marie Philip prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional u orientación sexual y asegura que todos los estudiantes tengan los mismos derechos y el mismo disfrute de las oportunidades, ventajas y privilegios.

Las escuelas públicas de Massachusetts están obligadas a modificar su estatuto de no discriminación para incluir la identidad de género en su política. Como escuela progresista e inclusiva, queremos demostrar nuestra firme creencia en la declaración anterior.

Conducción de autobuses y furgonetas

Todas las expectativas de buen comportamiento de la escuela se aplican en el autobús. Lo siguiente también se aplica para garantizar un viaje seguro hacia y desde la escuela y en las excursiones educativas:

permanecer sentados

- hablar en voz baja
- mantener la cabeza y los brazos dentro del autobús
- no ensucie el autobús ni tire nada por la ventana
- no comer, beber o masticar chicle en ningún momento
- llevar el cinturón de seguridad en todo momento en las furgonetas escolares
- utilizar un asiento elevador hasta que midan 57 pulgadas y/o tengan ocho años

El Centro de Aprendizaje se adhiere a la ley de Massachusetts sobre la retención de pasajeros infantiles, que establece que los niños deben viajar en un asiento elevado hasta que midan 57 pulgadas o tengan ocho años de edad. Pedimos que las familias de los estudiantes de primer, segundo y tercer grado que no miden 57 pulgadas o no tienen ocho años de edad, proporcionen un asiento elevado para su hijo en los días en que la clase viaja fuera del campus para una excursión.

Este manual ha sido preparado para proporcionar información y orientación diaria a todas las familias que asisten al Programa de Primaria de la Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos.

El Centro de Aprendizaje para Sordos Formulario de Informe de Prevención e Intervención del Acoso Escolar

Name of Reporter _____

(Nota: Las denuncias pueden hacerse de forma anónima, pero no se tomará ninguna medida disciplinaria contra un presunto agresor únicamente sobre la base de una denuncia anónima).

Marque si usted es: **un objetivo de la conducta** **el denunciante (no el objetivo)**

Marque si es usted: estudiante miembro del personal padre administrador otro

¿Cómo prefiere que nos pongamos en contacto con usted?

Información sobre el incidente:

Nombre de la(s) persona(s) objeto de la conducta:

Marque

una: Primaria Secundaria WS

Nombre del agresor (persona que realizó el comportamiento):

Marque una: Primaria Secundaria WS

¿Cuándo ocurrieron los incidentes?

Antes de la escuela Por la mañana Almuerzo Después de la escuela Por la noche Otro

Ubicación del incidente(s): _____

Pasillo Aseo Aula Cafetería/Gimnasio

Al aire libre Residencia Otro

Testigos (Enumere las personas que vieron el incidente o que tienen información sobre él):

Nombre:

Estudiante ___ Personal ___ Otro _____

Nombre:

Estudiante ___ Personal ___ Otro _____

Nombre: _____

Estudiante ___ Personal ___ Otro _____

Describe los detalles del incidente (sea específico y continúe en el reverso del formulario para explicar completamente lo que hizo o dijo cada persona).

El Centro de Aprendizaje para Sordos
Formulario de informe de incidentes de prevención e intervención del acoso escolar (página 2)

Firma del informante o de la persona que rellena este formulario:

Fecha: _____

Formulario entregado a: _____

Posición _____ Fecha: _____

USO ADMINISTRATIVO SOLAMENTE

Investigación asignada a: _____

Fecha: _____ Título: _____

Manual de la Escuela Primaria Consentimiento 2021 - 2022

He recibido y leído el Manual de Estudiantes/Familias de la Escuela Marie Philip del Centro de Aprendizaje para Sordos.

He discutido el contenido del manual con mi hijo.

Nombre del estudiante:

El profesor de mi hijo: _____

Firma de la familia/del tutor

Fecha

Por favor, devuelva este formulario antes del 30 de noviembre de 2021 o rellene el formulario de consentimiento en línea: <https://tlcdeaf.jotform.com>